



**FINANCIEEL  
JAARVERSLAG 2025 VAN  
STICHTING NOODFONDS MASSLUIS**

Vastgesteld in de bestuursvergadering op 8 april 2025

## INHOUD

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON .....	1
Statutaire gegevens .....	1
Doelstelling.....	1
Samenstelling van bestuur .....	1
Adviseurs .....	1
JAARVERSLAG.....	2
ANBI-status.....	2
Behandeling hulpvragen.....	2
Focus komende jaar: Verdere versterking .....	3
Langere termijn .....	3
SAMENVATTING.....	4
BALANS PER 31 DECEMBER 2025 .....	4
STAAT VAN BATEN EN LASTEN.....	4
TOELICHTING OP DE BALANS .....	4
Bestuur en organisatie.....	6
Uitgaven Noodhulp .....	6
OVERIGE GEGEVENS .....	6
Statutaire regeling resultaatbestemming .....	6
Resultaatbestemming.....	6
Verklaring bestuur.....	7

## GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

### Statutaire gegevens

De Stichting Noodfonds Maassluis is per 24 september 2018 opgericht en de activiteiten zijn vanaf 1 januari 2019 in deze stichting verantwoord. De stichting is gevestigd in Maassluis. De Stichting Noodfonds Maassluis is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Rotterdam onder nummer 72684151.

### Doelstelling

De Stichting Noodfonds Maassluis heeft als doel het bieden van financiële hulp aan inwoners van Maassluis die in financiële nood verkeren en niet (meer) geholpen kunnen worden door andere instanties.

### Samenstelling van bestuur

#### Bestuur

De samenstelling van het bestuur in 2024 was:

Pieta Swieb	PGM	lid, tevens voorzitter
Jan van Gelderen	PGM	lid, notulist
Rogier Hart	NGK (mede namens GKV)	lid, tevens Penningmeester

### Adviseurs

Joke Cats (Coördinator Voedselbank Maassluis) en Ronald Hofman (voormalig GkV) zijn als adviseurs betrokken bij het bestuur.

## ANBI-status

Het Noodfonds Maassluis heeft in 2020 de ANBI-status verkregen.

## Behandeling hulpvragen

Als een hulpvrager zich meldt, wordt er een afspraak gemaakt voor een intakegesprek. Deze gesprekken geven een gedetailleerd inzicht in de vraagstelling en in de financiële situatie van de hulpvrager. Van de hulpvrager wordt een actieve opstelling gevraagd: alle gevraagde gegevens moet worden verstrekt. Deze intakegesprekken worden gecoördineerd door de Voedselbank dat hiervoor gespecialiseerde vrijwilligers heeft. Het bestuur van de Stichting Noodfonds Maassluis neemt op basis van het intakegesprek en verdere beschikbare relevante informatie een besluit over het al dan niet toekennen van een aanvraag.

Bij hulpvragen die ingediend worden via één van de ons bekende andere organisaties wordt er geen nieuwe intake gedaan, maar zoveel mogelijk gebruik gemaakt van de informatie die al bij die organisatie bekend is.

Bestaat de hulpvraag uit het verstrekken van een of enkele vouchers (ter waarde van €10 per voucher) dan wordt er volstaan met een eenvoudige check. Deze situatie komt meestal voor bij mensen die in afwachting zijn van het verkrijgen van een uitkering (dit duurt soms tot 2 maanden) en geen inkomen hebben in die periode of bij mensen waarvan de leiding van de Voedselbank aangeeft dat een dergelijke ondersteuning dringend gewenst is.

## Focus komende jaar: Verdere versterking

Voor de korte termijn (komende jaar) wordt gewerkt aan:

- het verder bekwamen van de medewerkers
- het voortzetten van een positie in de overlegvormen met de gemeente Maassluis, Stroomopwaarts, de adviesraad samenlevingszaken, Stichting Urgente Noden Nederland (hierna SUN) en andere maatschappelijke organisaties die zich bezighouden met armoedebestrijding.

Er is in 2020 in MVS-verband (Maassluis-Vlaardingen-Schiedam) een SUN-afdeling opgezet die onder het samenwerkingsverband van deze gemeentes binnen Stroomopwaarts zal gaan functioneren. In overleg met het SUN is afgesproken dat het Noodfonds door blijft gaan met het geven van noodhulp. Maar voor witgoed en andere grote aanvragen kunnen wij doorverwijzen naar het SUN. Let wel dat SUN in principe eens per 6 jaar witgoed financiert voor hulpvragers en dat er dus nog steeds behoefte aan ondersteuning door het Noodfonds nodig is voor specifieke casussen en acute hulpvragen buiten de genoemde periode.

Hulp in de vorm van voedselvouchers heeft het SUN niet. SUN heeft ons gevraagd hiermee door te gaan aangezien zij deze zelf niet heeft en er ook k niet mee wil beginnen.

## Langere termijn

Voor de langere termijn streven we naar een efficiënte behandeling en beoordeling van hulpvragen. We borgen de kwaliteit en integriteit van ons handelen en brengen daarover periodiek verslag uit aan de deelnemende kerken en eventuele andere sponsors. We bestendigen het overleg met onze partners en met de bestuurlijke en adviserende organen.

Voor het bestuur is een rooster van aftreden en mogelijke herbenoeming vastgesteld en na maximaal twee perioden moet een bestuurslid aftreden.

De dossiers worden vastgelegd en bewaard conform de AVG en de implementatie daarvan door de Stichting. Bij een aanvraag voor financiële ondersteuning ontvangt de aanvrager het Privacy statement van de Stichting waarin wordt uitgelegd hoe wordt omgegaan met de persoonsgegevens van de aanvrager.

## SAMENVATTING

Hieronder vindt u een overzicht van het resultaat over 2025 is in vergelijking met het voorgaande jaar en de begroting:

Resultaat	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025
Totaal lasten	€ 7.147	€ 7.750	€ 5.972
Totaal baten	€ 5.843	€ 3.090	€ 2.740
<b>Resultaat</b>	<b>-€ 1.304</b>		<b>-€ 3.232</b>

### Resultaatbestemming

Voorgesteld wordt het negatieve exploitatieresultaat over 2025 à € -3.232 ten laste van de algemene reserve te boeken.

Algemene reserve op 31 december 2024	€ 14.984
Algemene reserve op 31 december 2025	€ 11.752

## BALANS PER 31 DECEMBER 2025

### STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	Begroting 2025	Realisatie 2025	Realisatie 2024
Bestuur en organisatie	€ 700	€ 754	€ 662
Uitgaven Noodhulp	€ 6.800	€ 5.218	€ 6.485
Initiële kosten stichting	€ 0	€ 0	
Onvoorzien	€ 250	€ 0	€ 0
<b>Totaal lasten</b>	<b>€ 7.750</b>	<b>€ 5.972</b>	<b>€ 7.147</b>
Fondsen en subsidie			
Bijdragen kerken/collecten	€ 3.000	€ 2050	€ 5.078
Giften	€ 0	€ 600	€ 265
Terugbetaling leningen	€ 90	€ 90	€ 360
Onvoorzien (retourontvangen gelden)			
<b>Totaal baten</b>	<b>€ 3.090</b>	<b>€ 2.740</b>	<b>€ 5.843</b>
<b>Resultaat</b>		<b>-€ 3.232</b>	<b>-€ 1.304</b>

## TOELICHTING OP DE BALANS

### Grondslagen

Voor zover niet anders is vermeld, zijn de activa en passiva opgenomen tegen de nominale waarde.

Bij de samenstelling van de jaarrekening zijn de Richtlijnen Jaarverslaggeving kleine Organisaties-zonder-winststreven toegepast.

<b>Activa</b>	2025	2024
Vlottende activa		
Liquide middelen	€ 11.752	€ 14.984
<b>Totaal activa</b>	<b>€ 11.752</b>	<b>€ 14.994</b>
<b>Passiva</b>		
Eigen vermogen		
Algemene reserve	€ 11.752	€ 14.984
Langlopende schulden	€ 0	€ 0
Kortlopende schulden	€ 0	€ 0
<b>Totaal passiva</b>	<b>€ 11.752</b>	<b>€ 14.984</b>

De liquide middelen staan op de rekening-courant bij Rabobank. Hierboven vind u de saldi per 31-12 van het betreffende jaar. Met betrekking tot 2024 is er sprake van een zeer beperkte rectificatie. Hierboven is het gecorrigeerde saldo vermeld, in het jaarverslag over 2024 was een saldo van €11.994 vermeld.

### Algemeen

Per rubriek wordt hieronder een korte toelichting verstrekt op de besteding van de financiële middelen. De begrotingscijfers van het boekjaar en de realisatie van het voorgaande boekjaar zijn hierbij als referentie opgenomen.

### Grondslagen voor resultaatbepaling

Bij de samenstelling van de jaarrekening zijn de Richtlijnen Jaarverslaggeving kleine Organisaties-zonder-winststreven toegepast.

Voor zover niet anders is vermeld, worden de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop de boeking heeft plaatsgevonden.

<b>Lasten</b>	<b>Begroting 2025</b>	<b>Realisatie 2025</b>	<b>Realisatie 2024</b>
Bestuur en organisatie	€700	€754	€ 662
Uitgaven Noodhulp	€ 6.800	€ 5.288	€ 6.485
Initiële kosten stichting	€ 0	€ 0	
Onvoorzien	€ 250	€ 0	€0
<b>Totaal lasten</b>	<b>€ 7.750</b>	<b>€ 6.042</b>	<b>€ 7.147</b>

### Bestuur en organisatie

Onder deze post vallen de kosten die gemaakt worden voor telefonie, bank en website/hosting.

### Uitgaven Noodhulp

Hieronder vallen alle uitgaven die gedaan worden om cliënten daadwerkelijk te ondersteunen. Dit betrof in 2025:

- Uitgifte van vouchers / waardebonnen van de Maassluise supermarkt Jumbo
- Gedeeltelijke betaling achterstallig bedrag deurwaarder voor onbetaalde huursom t.b.v. voorkomen huisuitzetting
- Tweemaal aanschaf pannenset
- Tweemaal aanschaf laptop, een daarvan zal mogelijk gedeeltelijk terugbetaald worden met een regeling.
- Vergoeding voor aanschaf telefoon en id-kaart na verlies daarvan.
- Aanschaf tweepersoonsbed en kledingkast.

<b>Baten</b>	<b>Begroting 2025</b>	<b>Realisatie 2025</b>	<b>Realisatie 2024</b>
Bijdragen kerken/collecten	€ 3.000	€ 2.050	€ 5.078
Giften	€ 0	€ 600	€ 265
Terugbetaling leningen	€ 90	€ 90	€ 360
Onvoorzien (retour ontvangen gelden)			€140
<b>Totaal baten</b>	<b>€ 3.090</b>	<b>€ 2.740</b>	<b>€5.843</b>

De baten bestonden in 2025 vooral uit collecte-opbrengsten van de aangesloten kerken. Daarnaast was er een onbegrote gift en werden baten ontvangen vanwege de aflossing van een renteloze lening. De baten vielen lager uit dan vooraf begroot.

## OVERIGE GEGEVENS

### **Statutaire regeling resultaatbestemming**

In de statuten van Stichting Noodfonds Maassluis zijn geen regelingen opgenomen omtrent de resultaatbestemming.

### **Resultaatbestemming**

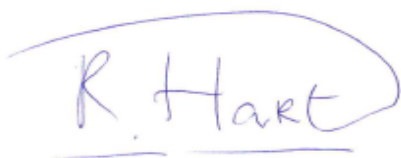
Voorgesteld wordt het negatieve exploitatieresultaat over 2023 à € 3.232 ten laste van de algemene reserve te boeken.

Algemene reserve op 31 december 2025

€ 11.752

## Verklaring Algemeen Bestuur

Het bestuur verklaart dat per 8 april 2025 de jaarrekening over 2025 is vastgesteld.



De Heer R. Hart  
(penningmeester)

Mevrouw P. Swieb  
(voorzitter)

